**PO VII WB 261.13.2018** *Załącznik nr 6 do SIWZ*

**UMOWA /wzór/**

**na**

**świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości w budynkach prokuratur okręgu piotrkowskiego**

zawarta w dniu **grudnia 2018 roku** w Piotrkowie Trybunalskim, pomiędzy:

**Prokuraturą Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim,** mającą swoją siedzibę przy

**Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,** reprezentowaną przez:

**………………….. – Prokuratora Okręgowego w Piotrkowie Trybunalskim,**

zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

**…………………….,** reprezentującym

**Firmę …………………………………..,** mającym swoją siedzibę przy **ul. …………………,** działającym na podstawie wpisu do ………………………….pod numerem ………………….

zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ.**

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „Ustawą” zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

 **Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim wraz z terenem przylegającym, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,
2. Świadczenie kompleksowych usług sprzątania w budynku Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów oraz sprzątanie ciągów komunikacyjnych przylegających do działki położonej w Bełchatowie przy zbiegu ulic Okrzei – 1 Maja,
3. Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej w Opocznie, ul. Biernackiego 20, 26-300 Opoczno,
4. Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej w Radomsku, ul. 1000-lecia 3, 97-500 Radomsko,
5. Świadczenie kompleksowych usług sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**§ 2**

 **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Szczegółowy zakres wykonywania usług objętych umową:
2. W zakresie świadczenie usług kompleksowego sprzątania budynków prokuratur okręgu piotrkowskiego:

Przedmiotowe usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku w godzinach:

* + - 1. **Prokuratura Okręgowa i Prokuratura Rejonowa w Piotrkowie Trybunalskim:**
1. w godzinach 7:30 – 15.30 w zakresie sprzątania pomieszczeń budynku.

Sprzątanie pomieszczeń biurowych odbywać się będzie w obecności pracowników Prokuratury. Personel Wykonawcy zobowiązany jest ustalić z tymi pracownikami dokładny czas sprzątania pomieszczeń.

1. w godzinach 13:00 – 18:00 w zakresie sprzątania pozostałych pomieszczeń budynku.
2. w godzinach rannych do godziny 8.00 w zakresie sprzątania terenów zewnętrznych, przylegających do budynku.

Natomiast w zakresie usług odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie zimowym świadczone będą w każdym dniu tygodnia niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu i lodu nie później niż w ciągu pół godziny od chwili, gdy stwierdzi jego występowanie i powtarzać będzie te czynności w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia.

* + - 1. **Prokuratura Rejonowa w Bełchatowie oraz działka u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei:**
1. w godzinach 7:30 – 11.00 w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku.
2. w zakresie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie zimowym świadczone będą w każdym dniu tygodnia niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu i lodu nie później niż w ciągu pół godziny od chwili, gdy stwierdzi jego występowanie i powtarzać będzie te czynności w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia.
	* + 1. **Prokuratura Rejonowa w Opocznie:**
3. w godzinach 7:30 – 11.00 w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku.
	* + 1. **Prokuratura Rejonowa w Radomsku:**
4. w godzinach 12:00 – 17.30 w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku.
	* + 1. **Prokuratura Rejonowa w Tomaszowie Mazowieckim:**
5. w godzinach 7:30 – 11.00 w zakresie sprzątania pomieszczeń w budynku.

Czynności wykonywane codziennie:

1. odkurzanie, mycie na mokro wszystkich powierzchni biurowych;
2. zamiatanie i mycie powierzchni w korytarzu, na holu i na klatce schodowej oraz utrzymanie w czystości przeszkleń balustrad;
3. czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych;
4. usuwanie śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci w pomieszczeniach biurowych i toaletach;
5. porządkowanie, zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia, w tym, mycie i dezynfekcja sedesów wraz z deskami sedesowymi, pisuarów, umywalek wraz z bateriami umywalkowymi, suszarek do rąk, podajników do mydła, ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz uzupełnianie na bieżąco środków higienicznych;
6. sprzątanie pomieszczeń socjalnych i kuchennych przy użyciu odpowiednich środków czyszczących,
7. utrzymanie w czystości drzwi wejściowych, do biur, toalet i innych pomieszczeń;
8. sprzątanie windy w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim – mycie podłogi, ścian windy, mycie lustra, poręczy – przy użyciu odpowiednich środków chemicznych przeznaczonych do tego rodzaju powierzchni
9. bieżące doczyszczanie wszystkich widocznych zabrudzeń;
10. inne czynności zlecone przez Zamawiającego, a związane z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku.

Czynności wykonywane okresowo:

1. zamiatanie i mycie na mokro podłóg w pomieszczeniach archiwalnych i magazynowych, w serwerowni odkurzanie wykładziny dywanowej – 2 razy w roku w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego;
2. wycieranie z kurzu i mycie parapetów, kaloryferów we wszystkich pomieszczeniach biurowych – 1 raz na miesiąc;
3. wycieranie i czyszczenie sprzętu biurowego t.j. komputerów, monitorów LCD, kopiarek, faksów przy zachowaniu odpowiedniej ostrożności oraz z użyciem odpowiednich do danego sprzętu środków chemicznych – 1 raz na tydzień;
4. odkurzanie ścian i sufitów z pajęczyn – 1 raz na kwartał;
5. mycie opraw oświetleniowych oraz kratek wentylacyjnych – 1 raz w roku;
6. wycieranie kurzu z listew, półek wiszących, tablic informacyjnych, znaków ewakuacyjnych i innych elementów wiszących – 1 raz w miesiącu;
7. wycieranie z kurzy i mycie z użyciem środków do tego przystosowanych mebli biurowych, ław, biurek, krzeseł itp. – co 2 tydzień;
8. wycieranie i mycie balustrad/poręczy schodowych – 1 raz w miesiącu;
9. mycie okien wraz z żaluzjami metalowymi poziomymi środkami do tego przeznaczonymi - 2 razy w roku (kwiecień, październik).
10. W zakresie świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości na zewnątrz budynku Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski:
11. utrzymania w czystości chodników, parkingów i dróg dojazdowych, w tym zamiatanie, zbieranie śmieci i liści – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz dziennie;
12. usuwanie i wywóz liści – według potrzeb;
13. w zakresie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie zimowym świadczone będą w każdym dniu tygodnia niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu i lodu nie później niż w ciągu pół godziny od chwili, gdy stwierdzi jego występowanie i powtarzać będzie te czynności w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia. Czynności będą obejmowały chodniki dookoła budynku, parkingi, drogi dojściowe i dojazdowe.
14. w okresie od kwietnia do października - koszenia trawy, zgrabiania liści oraz przycinania krzewów w takim odstępie czasowym, aby zapewnić estetyczny wygląd terenów zielonych wokół budynku jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc;
15. usuwania ściętej trawy oraz zbędnych gałęzi z przyciętych krzewów;
16. pielęgnacji terenów zielonych poprzez usuwanie chwastów, i wykonywanie pozostałych zabiegów pielęgnacyjnych t.j. wzruszanie ziemi i zasilanie roślin nie rzadziej niż raz na miesiąc.
17. W zakresie świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych przylegających do działki położonej w Bełchatowie przy zbiegu ulic Okrzei – 1 Maja:
18. zamiatanie, zbieranie śmieci i liści – według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu;
19. usuwanie i wywóz liści – według potrzeb;
20. zakresie usługi odśnieżania i usuwania gołoledzi w okresie zimowym świadczone będą w każdym dniu tygodnia niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia tego zjawiska, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu i lodu nie później niż w ciągu pół godziny od chwili, gdy stwierdzi jego występowanie i powtarzać będzie te czynności w razie stwierdzenia ponownego jego wystąpienia.
21. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu własnego sprzętu i materiałów i środków dostarczonych w całości przez Wykonawcę.
22. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

 **§ 3**

1. Zamawiający stosownie do postanowień art. 29 ust. 3a Ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wyznaczonych do bezpośredniej realizacji usługi sprzątania i wykonujących zadania wymienione w § 12 niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest na każde pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu:
	* 1. pisemne oświadczenie Wykonawcy oraz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, że Wykonawca wypełnia wszystkie wymagania związane z realizacją obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych do realizacji niniejszego zamówienia,
		2. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób zatrudnionych do realizacji niniejszego zamówienia. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wymóg przedłożenia w/w dokumentów stanowi podstawę do sprawowania kontroli nad Wykonawcą w zakresie realizacji obowiązku dotyczącego zatrudniania osób zaangażowanych do wykonywania usług w zakresie niniejszej umowy na podstawie umów o pracę. Zamawiający zastrzega, że niezrealizowanie przez Wykonawcę powyższego obowiązku będzie stanowiło nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało konsekwencjami przewidzianymi w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………… , która jest załącznikiem nr 1 do umowy i wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot** **Zamówienia** | **Ilość****w miesiącach/kwartały** | **Cena ryczałtowa****brutto w zł.****za 1 miesiąc** | **Wartość brutto****w zł.****(kol. 3x4)** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** | **Usługa sprzątania budynku Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim** | **12** |  |  |
| **Usługa sprzątania terenu przylegającego do budynku Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim** | **12** |  |  |
| **2.** | **Usługa sprzątania w budynku Prokuratury Rejonowej** **w Bełchatowie** | **12** |  |  |
| **Usługa sprzątania działki położonej u zbiegu ulic 1 Maja – Okrzei w Bełchatowie** | **12** |  |  |
| **3.** | **Usługa sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej****w Opocznie** | **12** |  |  |
| **4.** | **Usługa sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej****w Radomsku** | **12** |  |  |
| **5.** | **Usługa sprzątania budynku Prokuratury Rejonowej****w Tomaszowie Mazowieckim** | **12** |  |  |

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie ……………….. (słownie złotych: …………………………………).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym konieczne środki czystości czy środki do odladzania ulic oraz koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu umowy i uwzględniają wszelkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, w jakich będzie świadczona umowa, dokonał wizji lokalnej na miejscu i jest mu znany zakres świadczonych prac, miejsce w jakich mają być wykonane, a w szczególności budynki i tereny, które mają zostać sprzątane.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy za każdy miesiąc, w terminie do 21 dni od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy dostarczać Zamawiającemu, w terminie do pięciu dni roboczych od dnia zapłaty faktury za poprzedni miesiąc, pisemną informację o wysokości kwoty pomniejszenia miesięcznych wpłat na rzecz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności do której był zobowiązany, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem działania siły wyższej.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonaniem umowy**

1. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie oceny jakości wykonywanej usługi.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest …………….., tel.: ………………..
3. Do kontroli dyscypliny pracy i jakości usług ze strony Wykonawcy jest:

………………………, tel. ………………………..

**§ 8**

**Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie 12 miesięcy od dnia **1 stycznia 2019 roku** do **31 grudnia 2019 roku.**

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach i w wysokości:
	1. 5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto naliczonego zgodnie z umową w okresie i na obiekcie, w którym doszło do nienależytego wykonania umowy (nie posprzątanie obiektu lub terenu wokół obiektu) za każde zdarzenie lub za każdy dzień, jeżeli stan nienależytego wykonania utrzymuje się dłużej niż jeden dzień.
	2. 20 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z całkowitej kwoty wynagrodzenia miesięcznego należność z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania do wysokości pełnej szkody, jaką poniósł Zamawiający w związku z zaniedbaniem Wykonawcy.

**§ 10**

**Warunki rozwiązania umowy**

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, po uprzednim, pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, doręczonego nie później niż ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
2. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie w jakim umowa jest w stanie to określić.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki do umowy:

* + - 1. Oferta Wykonawcy