



Piotrków Trybunalski, dnia 05.11.2019 r.

RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
WYDZIAŁ VII  
BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY  
Aleje 3go Maja 13/15  
97-300 Piotrków Tryb. Skr. Pocz. 209

**PO VII WB 262.7.2019**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

na

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY FIZYCZNEJ OSÓB I MIENIA W  
BUDYNKACH:**

1. Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,
2. Prokuratury Rejonowej w Belchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów,
3. Prokuratury Rejonowej w Opocznie, ul. Biernackiego 20, 26-300 Opoczno,
4. Prokuratury Rejonowej w Radomsku, ul. 1000-Lecia 3, 97-500 Radomsko,
5. Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

CPV – 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w trybie art. 138o, o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdził:

**INSPEKTOR  
PROKURATURY OKRĘGOWEJ  
w Piotrkowie Trybunalskim**  
*K.Ogr.*  
**Katarzyna Ogrodnik**  
P.f. KIEROWNIKA DZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

**PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Piotrkowie Trybunalskim**  
*Magdalena Witko*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający: Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim  
Adres: Al. 3 Maja 13/15,  
97-300 Piotrków Trybunalski  
Telefon: (44) 647 65 66  
Faks: (44) 647 44 70  
NIP: 771-23-33-902; REGON: 000569622  
www: piotrkow-tryb.po.gov.pl  
e-mail: prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie przepisów:

- 1) art. 138o Ustawy, którego szacunkowa wartość nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 pkt 1 Ustawy,
- 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145),
- 3) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., 2142 ze zm.).

oraz na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przystępując do przetargu Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach:
  - 1) Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,
  - 2) Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów,

**UWAGA: Zamawiający informuje, że w wyniku zmian organizacyjnych siedziba Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie zostanie przeniesiona z budynku przy ul. Kościuszki 13 do budynku przy ul. 1 Maja w Bełchatowie w II półroczu 2020 r.**

- 3) Prokuratury Rejonowej w Opocznie, ul. Biernackiego 20, 26-300 Opoczno,
- 4) Prokuratury Rejonowej w Radomsku, ul. 1000-Lecia 3, 97-500 Radomsko,
- 5) Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach:

- 1) Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim:
  - a) od poniedziałku do niedzieli / pełne tygodnie/ całodobowo - 1 osoba
  - b) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00 – 1 osoba, przy czym dyżur w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 16.00 – 17.00
- 2) Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie:
  - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 – 1 osoba
  - b) dyżur w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 15.30 – 17.00 – 1 osoba
- 3) Prokuratury Rejonowej w Opocznie:
  - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 – 1 osoba
  - b) dyżur w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 15.30 – 17.00 – 1 osoba
- 4) Prokuratury Rejonowej w Radomsku:
  - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00 – 1 osoba
  - b) dyżur w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 16.00 – 17.00 – 1 osoba
- 5) Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim:
  - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 – 1 osoba
  - b) dyżur w każdy poniedziałek miesiąca w godz. 15.30 – 17.00 – 1 osoba

Ochronę obiektów Zamawiającego będą sprawować pracownicy Wykonawcy, którzy:

- posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
- posiadają nienaganną opinię;
- będą używać jednolitego umundurowania z identyfikatorem służbowym;

- będą wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej oraz następujące środki przymusu bezpośredniego:
  - pałkę wielofunkcyjną,
  - kajdanki,
  - ręczny miotacz gazu.

W ramach pełnienia obowiązków w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, osoby te realizować będą w szczególności następujące zadania:

- kontrolę osób wchodzących na teren obiektu i niedopuszczenie na teren budynku osób nieupoważnionych;
- niedopuszczenie do wejścia na teren Prokuratury osób będących w stanie nietrzeźwym a także udaremnianie przypadków wnoszenia na teren obiektu alkoholu, broni i przedmiotów niebezpiecznych;
- podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek publiczny;
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie stosownej ewidencji;
- natychmiastowe reagowanie na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynkach Zamawiającego, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych dokumentach Zamawiającego;
- znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu i innych instalacji (w tym sygnalizacji przeciwpożarowej) znajdujących się w obiekcie Zamawiającego;
- obserwacja pomieszczeń obiektu i obszaru przyległego na zewnątrz poprzez telewizyjny system monitoringu;
- dokonywanie obchodów wewnętrznych i zewnętrznych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, wystąpienie ewentualnych awarii czy innych zagrożeń (dotyczy budynku Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim);
- natychmiastowe informowanie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o awariach i wszelkich zdarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu;

- reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego – ujęcie osób podejrzanych w celu niezwłocznego przekazania Policji;
- prowadzenie dokumentacji ochrony;
- kontrola zabezpieczenia pomieszczeń prokuratury;
- w sytuacjach szczególnych – ścisłej współpracy ze służbami publicznymi: Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską itp. i innymi służbami publicznymi podczas prowadzonych na obiekcie Zamawiającego interwencji;
- zachowanie w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych podczas wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu;
- na żądanie Zamawiającego wzmocnienie ochrony poprzez zwiększenie obsady w związku z wykonywaniem zadań obronnych lub w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych;
- wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego;
- świadczone usługi winny być wykonywane zgodnie z Ramowym wewnętrznym regulaminem bezpieczeństwa i porządku oraz z innymi wewnętrznymi zarządzeniami Zamawiającego dotyczącymi ochrony.

**UWAGA:** Budynek Prokuratury Rejonowej w Radomsku winien być patrolowany wewnątrz dwukrotnie w ciągu dnia t.j. pierwszy obchód o godzinie 10<sup>00</sup> i następny o godzinie 13<sup>00</sup>.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) przez cały okres realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności podpisze z Wykonawcą umowę powierzenia danych osobowych.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia:
  - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 30 miesięcy tj. od 01.01.2020 r. do 30.06.2022 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
  - a) kompetencji i uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,

- wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r., 369 ze zm.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnienie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania;
- b) zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednej umowy polegające na świadczeniu usługi fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda oraz dołączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - c) sytuacji finansowej i ekonomicznej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 Ustawy ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.
  4. Zgodnie z art. 23 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dla wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych wykonawców.
  5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1-3 i ust. 5 SIWZ.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca::
  - 1) nie podlega wykluczeniu według wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r., 2142 ze zm.);
  - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.;
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 2 zamówienia trwające minimum 12 miesięcy w ramach jednej umowy polegające na świadczeniu usługi fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływem terminu składania ofert – według wzoru **Załącznik nr 6 do SIWZ**.



3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Wykonawcy w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – według wzoru **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
5. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie:
- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Formularz oferty – według wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 3) Formularz cenowy – według wzoru **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich;
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów i oświadczeń. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Obowiązek informacyjny w związku z art. 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1, w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organy zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.: 44 647 65 66, e-mail: [prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl);
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Chamerskim za pośrednictwem poczty e-mail [iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl) lub telefonicznie 44 647 65 66, wew. 266;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
  - dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych i kontrolnych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przedmiotowej Ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Adres Zamawiającego:

Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim

Al. 3 Maja 13/15

97 – 300 Piotrków Trybunalski

faks: 44 647 44 70

e-mail w sprawie zamówienia: [przetargi@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:przetargi@piotrkow-tryb.po.gov.pl)

2. W przypadku oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji o których mowa w ust. 2, Zamawiający uzna, że zostały one doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.  
Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Jan Justyna – tel. 44 647 65 66, wew. 262;
- 2) Katarzyna Ogrodnik – tel. 44 647 65 66, wew. 244.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **X. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszystkie strony oferty zawierające treść winny być podpisane lub parafowane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone. W Formularzu oferty winna być umieszczona informacja o ilości kartek.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

9. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Zaleca się, aby opakowanie posiadało:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nazwę i adres Zamawiającego

## **Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**

**Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski**

c) oznaczenie:

**„OFERTA na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach  
prokuratur okręgu piotrkowskiego”**

**Nr sprawy: PO VII WB 262.7.2019**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 LISTOPADA 2019 R. GODZ. 10:00”**

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, ze stosownym dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne poprzez złożenie stosownego pisemnego powiadomienia (oświadczenia) z napisem na kopercie np. „WYCOFANIE OFERTY”.

## **XII. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**

**Al. 3 Maja 13/15**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej, parter, w godz. 8:30 – 15:00 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.11.2019 r. do godz. 9:30

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim**

**Al. 3 Maja 13/15**

**97-300 Piotrków Trybunalski**

Sala konferencyjna – III piętro

w dniu 12.11.2019 r. godz. 10:00

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty, za wyjątkiem przypadku opisanego w § 19 ust. 3 i 4 wzoru umowy, będącego załącznikiem niniejszego postępowania.



## **XV. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny**

Jako kryteria wyboru oferty Zamawiający przyjmuje kryteria:

Cena (C) 100%

**Kryterium ceny (C)** przyznaje się wagę 100%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Porównanie ofert według tego kryterium odbywać się będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę

C<sub>min</sub> – najniższa cena ze wszystkich ofert

C<sub>of</sub> - cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę

## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania i który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji, a oferta ta nie będzie podlegać odrzuceniu.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom oraz udostępni tę informację na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana odrębnym pismem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

### **XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Istotne postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy (**załącznik Nr 7 do SIWZ**).

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI Ustawy.

### **XXIV. Lista załączników**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25a ust.1 Ustawy;
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 25a ust.1 Ustawy;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług;
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy.