



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
PROKURATURA OKRĘGOWA  
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM  
WYDZIAŁ VII  
BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY  
Aleje 3go Maja 13/15  
97-300 Piotrków Tryb. Pocz. 209

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nr PO VII WB 261.5.2019

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

### ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG SPRZĄTANIA W BUDYNKACH:

1. Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim wraz z terenem przylegającym, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,
2. Prokuratury Rejonowej w Belchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Belchatów oraz terenów przylegających do działki położonej u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei w Belchatowie,
3. Prokuratury Rejonowej w Opocznie, ul. Biernackiego 20, 26-300 Opoczno,
4. Prokuratury Rejonowej w Radomsku, ul. Tysiąclecia 3, 97-500 Radomsko,
5. Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA  
PROKURATORA OKRĘGOWEGO  
w Piotrkowie Trybunalskim  
Mikołaj Wróbel

Piotrków Trybunalski, dnia 29 .11.2019 r.

INSPEKTOR  
PROKURATURY OKRĘGOWEJ  
w Piotrkowie Trybunalskim

Katarzyna Ogródnik  
P.T. KIEROWNIKA DZIAŁU  
Administracyjno-Gospodarczego

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
Informacje o Zamawiającym .....	3
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń .....	3
Tryb udzielenia zamówienia .....	4
Części zamówienia .....	4
Wymagania dotyczące wadium .....	4
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	4
Termin związania ofertą .....	4
<b>ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA .....</b>	<b>5</b>
Przedmiot zamówienia .....	5
Termin wykonania zamówienia .....	5
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA .....</b>	<b>6</b>
Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania .....	6
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania .....	7
<b>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ....</b>	<b>14</b>
Miejsce i termin składania ofert .....	14
Miejsce i termin otwarcia ofert .....	14
<b>ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT .....</b>	<b>15</b>
Tryb oceny ofert .....	15
Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty .....	15
Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów .....	15
<b>ROZDZIAŁ VIII. WZÓR UMOWY .....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>17</b>
Załącznik nr 1 – Formularz oferty .....	17
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy .....	17
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania .....	17
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu .	17
Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej .....	17
Załącznik nr 6 – Wykaz usług .....	17
Załącznik nr 7 – Wzór umowy .....	17
Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	17

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim

Al. 3 Maja 13/15

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP: 771-23-33-902; REGON: 000569622

Telefon: (44) 647 65 66

Faks: (44) 647 44 70

www: [piotrkow-tryb.po.gov.pl](http://piotrkow-tryb.po.gov.pl)

e-mail: [prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl)

### II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Katarzyna Ogrodnik

telefon: 44 647 65 66 wew. 244

faks: 44 647 44 70

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

adres e-mail: [przetargi@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:przetargi@piotrkow-tryb.po.gov.pl)

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

7. Numer zamówienia oznaczony jest znakiem PO VII WB 261.5.2019. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
8. Zamawiający nie zastrzega aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy, tj. zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.),
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

### **IV. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **VI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **VII. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątanania w budynkach:

- 1) Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim wraz z terenem przylegającym, Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski,
- 2) Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie, ul. Kościuszki 13, 97-400 Bełchatów oraz ciągów komunikacyjnych przylegających do działki położonej w Bełchatowie u zbiegu ulic 1 Maja i Okrzei,

**UWAGA: Zamawiający informuje, że w wyniku zmian organizacyjnych siedziba Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie zostanie przeniesiona z budynku przy ul. Kościuszki 13 do budynku przy ul. 1 Maja w Bełchatowie w II półroczu 2020 r., jednak nie wcześniej niż w miesiącu październiku,**

**(Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę wynagrodzenia lub o odszkodowanie z powodu przeniesienia Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie do nowej siedziby w terminie późniejszym),**

- 3) Prokuratury Rejonowej w Opocznie, ul. Biernackiego 20, 26-300 Opoczno,
- 4) Prokuratury Rejonowej w Radomsku, ul. Tysiąclecia 3, 97-500 Radomsko,
- 5) Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Mościckiego 9, 97-200 Tomaszów Mazowiecki.

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV – 90.91.00.00-9 – usługi sprzątanania  
CPV – 90.91.12.00-8 – usługi sprzątanania budynków  
CPV – 90.91.13.00-9 – usługi czyszczenia okien  
CPV – 90.61.00.00-6 – usługi sprzątanania i zamiatania ulic  
CPV – 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

### II. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie 24 miesięcy tj. od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY  
WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB  
DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- I. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**
1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
    - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
      - sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 350 000,00 zł,
      - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie lub wykonuje co najmniej dwa zamówienia na świadczenie usług sprzątania, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda oraz dołączy dowody, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  2. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 Ustawy ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.

## II. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca::
  - 1) nie podlega wykluczeniu według wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350 000,00 zł.;
  - 2) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**;  
Uwaga: Odnosnie usług niezakończonych, będących w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wartość usługi zrealizowanej na dzień składania ofert opiewa na kwotę 300 000,00 zł brutto.
  - 3) dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

- upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 4) zaświadczenie wymienione w pkt 3.2) i 3.3) w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy;
  - 5) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.5), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub



oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekażą Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – według wzoru Załącznik nr 5 do SIWZ.**
5. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie:
  - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Formularz oferty – według wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 3) Formularz cenowy – według wzoru **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
6. Forma dokumentów:
  - 1) oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich;
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;
7. Informacja dotycząca składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Ustawy). W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
  - 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) wraz z ofertą każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. II.1 – dokumenty te mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) oświadczenie , o którym mowa w pkt. II.4, składa każdy z wykonawców;

- 4) na wezwanie Zamawiającego, każdy z wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. II.3.1), 2), 3) i 5);
  - 5) na wezwanie Zamawiającego muszą złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. II.2, które składa co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy mogą złożyć wspólnie;
  - 6) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów i oświadczeń. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
9. Obowiązek informacyjny w związku z art. 13 RODO dotyczący danych osobowych zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1, w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organy zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.: 44 647 65 66, e-mail: [prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl);

- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Tomaszem Chamerskim za pośrednictwem poczty e-mail [iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl](mailto:iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl) lub telefonicznie 44 647 65 66, wew. 266;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
  - dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych i kontrolnych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przedmiotowej Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

---

<sup>2</sup> *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ i treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składającym się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
6. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
9. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim  
Al. 3-go Maja 13/15  
97-300 Piotrków Trybunalski**

**Numer sprawy: PO VII WB 261.5.2019**

**„Świadczenie kompleksowych usług sprzątanía w budynkach prokuratur okręgu piotrkowskiego wraz z terenem przyległym”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 GRUDNIA 2019 r. godz. 11:00**

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej, parter przy wejściu do dnia 09.12.2019 r. do godziny 10:30.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

### **II. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, w Sali konferencyjnej Prokuratury Okręgowej – III piętro, w dniu 09.12.2019 r. o godzinie 11:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oferty.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ryczałtowa oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami wynikającymi z niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób rzetelny i profesjonalny, uwzględniający wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca.
3. Cena oferty winna być podana w złotych polskich.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

## ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

### I. Tryb oceny ofert

1. W trybie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium cena (Kc)	- 60 %
Kryterium społeczne (Ks) odpis ulgi na PFRON	- 40 %

### III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

**Kryterium ceny (Kc)** przyznaje się wagę 60%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Porównanie ofert według tego kryterium odbywać się będzie według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

Kc – ilość punktów ocenianej oferty dla kryterium ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena ze wszystkich ofert

C<sub>of</sub> - cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę

**Kryterium społeczne (Ks)** przyznaje się wagę 40%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 40 punktów.

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie wykonywania usługi przez Wykonawcę, który zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o której mowa w art. 22

ust. 10 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.).

Wykonawca, który zobowiąże się do terminowego dostarczania informacji o kwocie obniżenia na PFRON, która będzie uprawniała nabywcę usług do dokonania potrącenia z odpisu na PFRON w wysokości:

- Kwota od 500,00 zł do 1 000,00 zł – Zamawiający przyzna 10 punktów,
- Kwota od 1 000,01 zł do 2 000,00 zł – Zamawiający przyzna 20 punktów,
- Kwota od 2 000,01 zł do 2 500,00 zł – Zamawiający przyzna 30 punktów,
- Kwota powyżej 2 500,00 zł – Zamawiający przyzna 40 punktów.

Wykonawcy, który nie zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na PFRON – Zamawiający przyzna 0 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$Z = Kc + Ks$$

gdzie:

Z – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Kc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena,

Ks – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium społecznym.

W przypadku złożenia dwóch, lub więcej ofert z tą samą ceną wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Ceny zaoferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, aniżeli w uprzednio złożonych ofertach.

## ROZDZIAŁ VIII. WZÓR UMOWY

1. Szczególne warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 7**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy.



## **ROZDZIAŁ IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana odrębnym pismem.
3. Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy.

## **ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia