



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
WYDZIAŁ VII
BUDŻETOWO - ADMINISTRACYJNY
Aleje 3go Maja 13/15
97-300 Piotrków Tryb. Pocz. 209

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim i Prokuratur Rejonowych okręgu
piotrkowskiego**

Numer postępowania: PO VII WB 261.11.2020

ZATWIERDZAM:

INSPEKTOR
PROKURATURY OKRĘGOWEJ
w Piotrkowie Trybunalskim
KW
Katarzyna Ogrodnik
P.T. KIEROWNIKA DZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Piotrkowie Trybunalskim
Miroslaw Wróbel

Piotrków Trybunalski, dnia **01.12.2020** r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE	3
Informacje o Zamawiającym	3
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń	3
Tryb udzielenia zamówienia	3
Części zamówienia oraz oferty wariantowe	4
Wymagania dotyczące wadium	4
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	4
Termin związania ofertą	4
ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
Przedmiot zamówienia	4
Termin wykonania zamówienia	8
ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	9
Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania	10
ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	14
ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
Miejsce i termin składania ofert	15
Miejsce i termin otwarcia ofert	15
ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	15
ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT	17
Tryb oceny ofert	17
Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty	17
Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów	17
ROZDZIAŁ VIII. WZÓR UMOWY	18
ROZDZIAŁ IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	19
ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI	19
Załącznik nr 1 – Formularz oferty	19
Załącznik nr 2 – Formularz obliczenia ceny	19
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	19
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu ...	19
Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	19
Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej	19
Załącznik nr 7 – Wzór umowy	19

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15,
kod pocztowy 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 771-23-33-902, REGON: 000569622

Strona internetowa www.piotrkow-tryb.po.gov.pl

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko:	Katarzyna Ogrodnik
telefon:	44 647 65 66 wew. 244
faks:	44 647 44 70
godziny urzędowania:	9:00 – 17:00
adres e-mail:	przetargi@piotrkow-tryb.po.gov.pl

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się osobiście, za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem drogi elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Numer referencyjny sprawy **Nr PO VII WB 261.11.2020**

IV. Części zamówienia oraz oferty wariantowe.

1. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

V. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok w chłodni na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz Prokuratur Rejonowych okręgu piotrkowskiego.

Wspólny słownik zamówień (CPV): CPV 33.94.00.00-1

CPV 98.37.00.00-7

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok w chłodni na zlecenie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim i Prokuratur Rejonowych okręgu piotrkowskiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 zadań (części).

Zadanie 1. Świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok na zlecenie Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim.

Zasięg działania Prokuratury Okręgowej i Prokuratury Rejonowej w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje miasto Piotrków Trybunalski oraz gminy: Czarnocin, Gorzkowice, Grabica, Łęki Szlacheckie, Moszczenica, Ręczno, Rozprza, Sulejów, Tuszyn, Wola Krzysztoporska, Wolbórz.

Zadanie 2. Świadczenie usług przewozu zwłok na zlecenie Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie.

Zasięg działania Prokuratury Rejonowej w Bełchatowie obejmuje miasto Bełchatów oraz gminy: Bełchatów, Druzbice, Kleszczów, Kluki, Rusiec, Szczerców, Żelów.

Zadanie 3. Świadczenie usług przewozu zwłok na zlecenie Prokuratury Rejonowej w Opocznie.

Zasięg działania Prokuratury Rejonowej w Opocznie obejmuje gminy: Aleksandrów, Białaczów, Drzewica, Mniszków, Opoczno, Paradyż, Poświętne, Sławno, Żarnów.

Zadanie 4. Świadczenie usług przewozu zwłok na zlecenie Prokuratury Rejonowej w Radomsku.

Zasięg działania Prokuratury Rejonowej w Radomsku obejmuje miasto Radomsko oraz gminy: Dobryczyce, Gidle, Gomunice, Kamieńsk, Kobile Wielkie, Kodrąb, Lgota Wielka, Ładzice, Masłowice, Przedbórz, Radomsko, Wielgomłyny, Żytno.

Zadanie 5. Świadczenie usług przewozu zwłok na zlecenie Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowieckim.

Zasięg działania Prokuratury Rejonowej w Tomaszowie Mazowiecki obejmuje miasto Tomaszów Mazowiecki oraz gminy: Będków, Budziszewice, Czerniewice, Inowłódz, Lubochnia, Rokiciny, Rzeczyca, Tomaszów Mazowiecki, Ujazd, Żelechlinek.

Przedmiot zamówienia dla każdej części (zadania) jest taki sam i obejmuje świadczenie usług przewozu zwłok i szczątków ludzkich z miejsca zdarzenia, bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca przechowania, bądź innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ich przechowywanie na potrzeby określonej w ramach danego zadania jednostki prokuratury.

2. W zakresie **przewozu zwłok** Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przybycia, we wskazane przez prokuratora miejsce, pojazdu przeznaczonego do przewozu

zwłok wraz z obsługą, z tym, że przybycie na miejsce w granicach administracyjnych miasta, w którym znajduje się siedziba danej jednostki prokuratury, która zleca wykonanie czynności powinno nastąpić nie później aniżeli w ciągu 30 minut od chwili wezwania, a poza granicami administracyjnymi miasta nie później aniżeli w ciągu 60 minut od chwili wezwania;

- b) zapakowania zwłok do worka, a następnie załadunek do samochodu i przewóz do chłodni. Samochód do przewozu zwłok winien być przystosowany do przewozu zwłok ludzkich oraz spełniać wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach szczegółowych;
- c) zabezpieczenia we własnym zakresie potrzebnego sprzętu, odzieży ochronnej, środków dezynfekcji i materiałów do przewozu zwłok (worki na zwłoki, nosze, rękawiczki) a także podjęcie innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.

Zamawiający będzie zwracał Wykonawcy koszty przewozu zwłok (możliwie najkrótszą drogą) według stawki za jeden kilometr rzeczywistego przebiegu pojazdu liczonego od siedziby wykonawcy do miejsca zdarzenia oraz od miejsca podjęcia zwłok do złożenia ich w pomieszczeniu do przechowywania zwłok.

Ryczałt obejmuje koszt materiałów zużywalnych potrzebnych do wykonania usługi i obejmuje koszt zakupu: worka, rękawic i środków dezynfekujących oraz wszystkie inne koszty potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie **przechowywania zwłok** Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia i przechowywania zwłok, jak również szczątków ludzkich, w tym w stanie znacznego rozkładu i zwęglonych do czasu wydania przez prokuratora zezwolenia na pochówek;
- b) zapewnienia pomieszczenia do przechowywania zwłok, które winno być wyposażone w specjalistyczne chłodnie, zapewniające należyte wykonanie zamówienia oraz spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne, techniczne oraz muszą być wyposażone w odpowiedni, specjalistyczny sprzęt;
- c) udostępnienia chłodni do okazania zwłok, w celu ich identyfikacji;
- d) wydania zwłok do pochówku, które nastąpi po zakończeniu wykonania sekcji lub oględzin zwłok i wydaniu stosownego zezwolenia lub decyzji przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę.
- e) wydania zwłok wyłącznie osobom upoważnionym do odbioru.

UWAGA. Zamawiający będzie ponosił koszty przechowywania zwłok nie dłużej niż

24 godziny od zakończenia sekcji/ogłędzin zwłok. W uzasadnionych przypadkach, takich jak przechowywanie zwłok osoby nieznannej lub osoby, której rodzina jest poszukiwana, Zamawiający będzie ponosił dalsze koszty przechowywania zwłok do czasu wydania przez prokuratora lub asesora prowadzącego sprawę zezwolenia na pochówek.

4. Wykonawca zapewnia ponadto:

- a) gotowość świadczenia usług 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
- b) odpowiedzialną i zaufaną kadrę do sprawowania pieczy nad powierzonymi zwłokami i szczątkami ludzkimi oraz rzeczami osobistymi osoby zmarłej;
- c) rzetelne prowadzenie ewidencji czasu przechowywania zwłok;
- d) świadczenie usług objętych zakresem umowy z najwyższą profesjonalną starannością i z zachowaniem zasad etyki, co oznacza, że Wykonawca będzie wykonywał usługę przy zachowaniu wszystkich wymogów określonych w przepisach szczegółowych jak i wynikających z dobrych obyczajów, a dotyczących poszanowania zwłok ludzkich ze względu na cześć osoby zmarłej oraz ochronę dóbr osobistych krewnych, a także prawną ochronę jakiej podlegają ludzkie zwłoki i ich szczątki;
- e) zachowanie tajemnicy o wszystkich zdarzeniach, o jakich dowiedział się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
- f) środek transportu drogowego przeznaczony do przewozu zwłok i szczątków ludzkich, który spełnia wymagania techniczne i sanitarne, określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007 r. Nr 249, poz. 1866) wraz z aktualnymi zezwoleniami lub zaświadczeniami wydanymi przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte wykonanie zobowiązań przez swoich pracowników, w tym w szczególności wynikających z pkt 4 lit. b, d i e.

6. Podstawą rozpoczęcia usługi będzie pisemne zlecenie przedstawiciela Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest zlecenie telefoniczne lub w formie faksu, które niezwłocznie zostanie potwierdzone pisemnie.

7. Ilość zleceń dokonywanych przez Zamawiającego będzie uzależniona od liczby zdarzeń rejestrowych w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w związku z

brakiem zleceń.

8. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca zobligowany jest do zachowania godności osób zmarłych oraz do przestrzegania wszystkich obowiązujących w zakresie przedmiotu zamówienia przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947),
- 2) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, w prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych (Dz. U. z 1972 r., poz. 123),
- 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r., poz. 1783 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U. z 2011 r., poz. 405).

9. Do rozliczenia kosztów wykonanych usług będzie brana pod uwagę:

- w zakresie przewozu zwłok - ilość zdarzeń rejestrowych w tym zakresie na obszarze działania danej jednostki prokuratury oraz ilość kilometrów przejechanych w celu wykonania zamówienia;
- w zakresie przechowywania zwłok - ilość dób przechowania.

Ilość przewozu zwłok oraz ilość dób przechowywania zwłok będzie wynikała z potrzeb Zamawiającego. Zawarte w formularzu cenowym dane są jedynie ilością szacunkową Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza zlecenie części zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), w którym wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Tym samym nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r., lub do wyczerpania środków finansowych określonych w umowie.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy, ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje pojazdami samochodowymi zarejestrowanymi jako karawany oraz pomieszczeniami do przechowywania zwłok, które spełniają wymogi sanitarno – epidemiologiczne i są wyposażone w odpowiedni sprzęt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz złoży podpisane oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami do przechowywania zwłok, którego wzór stanowi Załącznik nr 6.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 22a ust. 3 Ustawy ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Ustawy.

3. Zgodnie z art. 23 Ustawy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przepisy dotyczące spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia dla wykonawcy, stosuje się odpowiednio do tych wykonawców.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazujące brak podstaw wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu według wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu według wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, powinien przedłożyć na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o dysponowaniu pojazdami do przewozu zwłok oraz pomieszczeniami do przechowywania zwłok według wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**,

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – według wzoru **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć powyższe oświadczenie razem z ofertą.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5. Wykaz pozostałych dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie:

- a) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- b) Formularz oferty – według wzoru **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
- c) Formularz cenowy – według wzoru **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

6. Forma dokumentów:

- a) oświadczenia dotyczące Wykonawcy, podwykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich;
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę;

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty oraz załączanych do niej dokumentów i oświadczeń. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

8. Obowiązek informacyjny w związku z art. 13 RODO dotyczący danych osobowych

zawartych w złożonych ofertach, dokumentach potwierdzających okoliczności wskazane w art. 25 ust. 1, w szczególności wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim, z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.: 44 647 65 66, e-mail: prokuratura@piotrkow-tryb.po.gov.pl;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Kacperczyk-Maciół za pośrednictwem poczty e-mail iod@piotrkow-tryb.po.gov.pl lub telefonicznie 44 647 65 66, wew. 269;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w szczególności w celu:
 - dokonania oceny oferty pod względem spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych i kontrolnych,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje

cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przedmiotowej Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składającym się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były kolejno ponumerowane i trwale ze sobą połączone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Opakowanie zawierające ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim
Al. 3-go Maja 13/15
97-300 Piotrków Trybunalski

Numer sprawy: PO VII WB 261.11.2020

„Świadczenie usług przewozu i przechowywania zwłok na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim i Prokuratur Rejonowych okręgu piotrkowskiego w ramach Zadania Nr”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 9 GRUDNIA r. godz. 15:00

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, Biuro Podawcze Prokuratury Okręgowej, parter przy wejściu do dnia 09.12.2020 r., do godziny 13:30.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Trybunalskim przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalski, w Sali konferencyjnej Prokuratury Okręgowej – III piętro, w dniu 09.12.2020 r., o godzinie 15:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oferty.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności podatek VAT.
2. Cena oferty winna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
3. Na wycenę oferty powinny składać się koszty związane z:
 - zapewnieniem kadr do wykonywania czynności w ciągu doby;
 - zapewnieniem niezbędnych środków technicznych i materiałów (m.in. narzędzi, odpowiedniego i specjalistycznego sprzętu, środków dezynfekcyjnych oraz innych urządzeń);
 - wszelkimi opłatami, w tym kosztami i opłatami nie wymienionymi, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, marżę, podatki oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. W cenie za dobę przechowywania zwłok w chłodni Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z zapewnieniem całodobowej obsługi, dostarczeniem energii, wody itp.
5. Cena oferty powinna być skalkulowana w sposób rzetelny i profesjonalny, uwzględniający wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji usługi w pełnym zakresie i zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu, będzie mieć charakter stały, zmiana wynagrodzenia może nastąpić jedynie w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla usług, o których mowa w SIWZ, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

ROZDZIAŁ VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Tryb oceny ofert

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA: Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.

2. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – (C)	60 %
Zatrudnienie osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę – (P)	40 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Kryterium ceny (C) przyznaje się wagę 60%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Porównanie ofert według tego kryterium odbywać się będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych za cenę

C_{\min} – najniższa cena ze wszystkich ofert

C_{of} – cena zaoferowana przez badanego Wykonawcę

Kryterium zatrudnienie osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia (P) przyznaje się wagę 40%, dlatego maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 40 punktów.

Porównanie ofert według tego kryterium odbywać się będzie w następujący sposób:

TAK – 40 punktów;

NIE – 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów wg poniższego wzoru:

$$Z = C + P$$

gdzie:

Z – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena oferty,

P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium zatrudnienie osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.

W przypadku złożenia dwóch, lub więcej ofert z tą samą ceną wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Ceny zaoferowane w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, aniżeli w uprzednio złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. WZÓR UMOWY

1. Szczególne warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr 7**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 Ustawy.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana odrębnym pismem.
3. Nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 Ustawy.

ROZDZIAŁ X. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XI. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty**
- 2. Załącznik nr 2 – Formularz obliczenia ceny**
- 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
- 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
- 5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**
- 6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**
- 7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy**